

Tekst ujednolicony

Statut został opracowany na podstawie:

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1148 poz.1082);
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915);
3. Ustawa z dn. 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762);
4. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1125, Dz. U. z 2018 r. poz. 2485) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 3 lutego 2022 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 266);
5. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1674, Dz. U. z 2021 r. poz. 2147);
6. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 października 2017r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego trybu lub toku nauki w szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2058);
7. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 sierpnia 2019 roku w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1637, Dz. U. z 2020 r. poz. 538);
8. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dn. 9 kwietnia 2019 w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r. poz. 686, Dz. U. z 2022 r. poz. 194);
9. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 czerwca 2019 roku w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1247, Dz. U. z 2021 r. poz. 2149).

## **SPIS TREŚCI**

**I. Ustalenia ogólne, str. 3**

**II. Cele i zadania szkoły, str. 3**

**III. Struktura organizacyjna szkoły, str. 6**

**IV. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły, str. 9**

**V. Organizacja pracy szkoły, str. 10**

**VI. Zasady rekrutacji kandydatów, str.13**

**VII. Program wychowawczo- profilaktyczny, str. 15**

**VIII. Ocenianie wewnętrzne, str. 16**

**IX. Uczniowie i rodzice. Ich prawa i obowiązki oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia, str. 25**

**X. Postanowienia końcowe, str. 29**

## **Rozdział I**

### **Ustalenia ogólne**

#### **§ 1**

1. Szkoła jest publiczną szkołą artystyczną, realizującą wyłącznie kształcenie artystyczne w zawodzie muzyk (symbol cyfrowy zawodu: 343602).
2. Szkoła używa nazwy: **Szkoła Muzyczna I stopnia w Żębocinie.**
3. Siedzibą Szkoły jest budynek nr 65 zlokalizowany w miejscowości Żębocin
4. Organem założycielskim i prowadzącym szkołę jest **Gmina Proszowice mająca siedzibę w Proszowicach przy ul. 3 Maja 72.**
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest **Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.**
6. Szkoła Muzyczna I stopnia kształci uczniów w dwóch cyklach: sześcioletnim, w którym czas trwania nauki wynosi 6 lat, czteroletnim, w którym czas nauki trwa 4 lata.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania szkoły**

#### **§ 2**

1. Misją Szkoły jest odkrywanie i rozwijanie uzdolnień muzycznych dzieci i młodzieży, uwrażliwianie na estetykę i piękno, tworzenie szkoły bezpiecznej i przyjaznej, która umożliwia wszechstronny rozwój uczniów oraz dobrze przygotowuje ich do dalszego kształcenia.
2. Szkoła realizuje następujące cele i zadania, a w szczególności:
  - 1) rozbudza i rozwija zainteresowania i uzdolnienia zdolności muzyczne uczniów w sposób dostosowany do wieku i predyspozycji uczniów,
  - 2) daje podstawy zawodowego wykształcenia muzycznego,
  - 3) oddziałuje aktywnie na otoczenie w zakresie upowszechniania kultury muzycznej;
  - 4) przygotowuje najzdolniejszych absolwentów do kontynuowania nauki w szkole II stopnia;
  - 5) prowadzi działania opiekuńcze i wychowawcze;

- 6) zapewnia uczniom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- 7) kształtuje wrażliwość estetyczną i poczucie piękna;
- 8) promuje uczniów utalentowanych oraz propaguje sukcesy uczniów i nauczycieli w środowisku;
- 9) przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz kultury muzycznej w środowisku, umuzykalnia uczniów;
- 10) uczy podstaw gry na instrumencie;
- 11) zapoznaje uczniów z podstawową wiedzą muzyczną oraz dorobkiem narodowej i światowej kultury muzycznej;
- 12) kształtuje wyobraźnię muzyczną uczniów;
- 13) uchylony;
- 14) wychowuje i przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki;
- 15) wdraża uczniów do systematycznej i efektywnej pracy;
- 16) przygotowuje uczniów do występów publicznych i zachęca do czynnego udziału w życiu artystycznym środowiska, kładąc szczególny nacisk na właściwe zachowanie i ubiór oraz umiejętność radzenia sobie z tremą;
- 17) rozwija pasję muzyczną poprzez podejmowanie inicjatyw artystycznych;
- 18) rozwija umiejętności pracy w zespole, w tym branie współodpowiedzialności za efekt tej pracy;
- 19) przygotowuje uczniów do pielęgnowania wartości ponadczasowych, jak ojczyzna, patriotyzm, pokój, wolność, suwerenność, tolerancja, itp.;
- 20) zachęca uczniów do wykonywania zadań na rzecz osób potrzebujących;
- 21) podejmuje działania w celu tworzenia i zapewnienia uczniowi optymalnych warunków dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych niezbędnych do jego rozwoju.

3. Szkoła realizuje cele o których mowa w § 2 ust. 1 poprzez:

- 1) prowadzenie indywidualnych zajęć nauki gry na instrumentach, zbiorowych lekcji teoretycznych oraz zespołów muzycznych w zakresie przedmiotów objętych ramowym planem nauczania;
- 2) prowadzenie działalności koncertowej, organizowanie przeglądów, konkursów itp.;

- 3) udział uczniów i nauczycieli w warsztatach, kursach i konsultacjach, przesłuchaniach, festiwalach, koncertach, konkursach i przeglądach;
- 4) współpracę z władzami administracyjnymi, instytucjami kultury, podmiotami gospodarczymi.
- 5) realizację programów nauczania dopuszczonych do użytku na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) właściwą organizację procesów kształcenia, wychowania i opieki;
- 7) przeprowadzanie testów , ocenianie pracy uczniów, klasyfikowanie i przeprowadzanie przesłuchań śródrocznych, technicznych, praktycznych, egzaminów promocyjnych, końcowych, klasyfikacyjnych i poprawkowych, mających na celu podnoszenie jakości procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego;
- 8) opracowywanie Programu Wychowawczo- Profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska;
- 9) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu uczniów, budowanie pozytywnych relacji nauczyciel – uczeń – rodzic;
- 10) kształtowanie postaw moralnych i społecznych;
- 11) wspieranie uczniów w rozwijaniu zdolności;
- 12) zapoznavanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa i zachowania się na zajęciach imprezach szkolnych i pozaszkolnych;
- 13) udzielanie uczniowi i jego rodzicom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach i na zasadach określonych szczegółowym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej;
- 14) tworzenie warunków do rozwoju, aktywności i samorządności uczniów.

4. Szkoła prowadzi naukę tylko w zakresie przedmiotów artystycznych, w dwóch cyklach kształcenia:

- 1) sześciolletnim – grupy wiekowo młodsze (wiek kandydatów 5 - 10 lat);
- 2) czteroletnim – grupy wiekowo starsze (wiek kandydatów 8 - 16 lat);

5. Szkoła prowadzi naukę gry na instrumentach w następujących klasach:

- 1)fortepianu;
- 2)skrzypiec;
- 3)gitary;
- 4)instrumentów dętych;

5)uchylony;

6)akordeonu;

7)perkusji.

6.Uchylony.

7. Uchylony

8. Uchylony

9. Uchylony

10. Uczniowie Szkoły obowiązani są do równoczesnego realizowania obowiązku szkolnego na podstawie odrębnych przepisów.

11. Szkoła organizuje działalność innowacyjną, jako integralny element swojej działalności.

Szkoła może organizować działalność eksperymentalną po uzyskaniu zgody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, o którą występuje za pośrednictwem organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

## **Rozdział III**

### **Struktura organizacyjna szkoły**

#### **§ 3**

##### **1. Organami szkoły są:**

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

## **2. Dyrektor Zespołu Szkół:**

- 1) kieruje szkołą przy pomocy Wicedyrektora,
- 2) jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym wszystkich pracowników i przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
- 3) do zadań Dyrektora Zespołu Szkół należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły,
- 4) Dyrektor Zespołu Szkół w szczególności jest odpowiedzialny za:
  - a) wychowawczy poziom szkoły,
  - b) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
  - c) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa,
  - d) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz prawidłowe ich wykorzystanie,
  - e) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - f) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - g) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
  - h) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 5) Dyrektor Zespołu Szkół w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

3. Wicedyrektor wspiera działalność Dyrektora Zespołu Szkół, zastępuje Dyrektora Zespołu Szkół w przypadku jego nieobecności;

Do zadań Wicedyrektora należy sprawowanie nadzoru pedagogicznego, a w szczególności:

- 1) dbanie o sprawność organizacyjną i poziom wyników dydaktycznych,
- 2) dbanie o bezpieczeństwo wszystkich pracowników i uczniów podczas pełnienia przez siebie funkcji Zastępcy Dyrektora Zespołu Szkół,

- 3) dbanie o poziom pracy wychowawczej, opiekuńczej i artystycznej szkoły,
- 4) obserwowanie zajęć edukacyjnych, zajęć pozalekcyjnych i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli,
- 5) kontrolowanie dzienników lekcyjnych, arkuszy ocen i innej dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli,
- 6) współpraca z rodzicami,
- 7) nadzorowanie efektywności i sprawności kształcenia uczniów,
- 8) organizowanie i nadzorowanie rekrutacji uczniów Szkoły, w tym działań informacyjnych i poradnictwa kandydatów,
- 9) zapewnienie warunków pracy nauczycielom przygotowującym uczniów do udziału w konkursach, przesłuchaniach i przeglądach,
- 10) nadzorowanie i egzekwowanie realizacji przydzielonych nauczycielom zadań,
- 11) inicjowanie i organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz inspirowanie nauczycieli do udziału w formach zewnętrznych z zakresu doskonalenia zawodowego,
- 12) realizowanie zadań z zakresu awansu zawodowego nauczycieli,
- 13) wnioskowanie w sprawach zakupu pomocy dydaktycznych, instrumentów, akcesoriów i innego wyposażenia oraz sprzętu niezbędnego do realizacji nauczania muzycznego,
- 14) współpraca z organizacjami i instytucjami wspomagającymi edukację,
- 15) wnioskowanie w sprawach przyznawania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 16) organizowanie i nadzorowanie przebiegu egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych, poprawkowych oraz sprawdzianów wynikających z trybu odwoławczego od oceny.

#### **4. Rada Pedagogiczna:**

- 1) w skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły powołanym do realizowania jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,



- 3) działa w oparciu o regulamin działalności Rady Pedagogicznej,
- 4) przewodniczącym rady pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół,
- 5) Rada Pedagogiczna w szczególności:
  - a) zatwierdza plan pracy szkoły,
  - b) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów oraz Radę Rodziców,
  - d) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów,
  - f) przygotowuje i uchwała Statut szkoły,
  - g) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego szkoły i opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
  - h) uchylony,
  - i) może występować z wnioskami o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Zespołu Szkół lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole,
  - j) z własnej inicjatywy ocenia sytuację szkoły oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora Zespołu Szkół oraz organu prowadzącego szkołę,
  - k) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
  - l) opiniuje kandydatury osób do pełnienia funkcji kierowniczej,
  - m) opiniuje wnioski Dyrektora Zespołu Szkół o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - n) opiniuje program wychowawczo- profilaktyczny szkoły za porozumieniem z Radą Rodziców,
  - o) podejmuje uchwały w sprawach wyrażania zgody na powtarzanie klasy
  - p) opiniuje szkolny zestaw programów nauczania;
  - q) opiniuje w sprawie przedstawienia CEA wniosku do CEA o przyznanie uczniowi stypendium MKiDN,
  - r) podejmuje uchwały w sprawie wyrażania zgody na realizowanie przez ucznia

obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat,

s) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

t) zezwala na indywidualny program nauki lub tok nauki;

u) uchwała regulaminu swojej działalności;

6) Rada pedagogiczna podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.

7) Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

8) Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej, określa w szczególności:

1) organizację wewnętrzną Rady Pedagogicznej;

2) zadania i obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej;

3) zadania i obowiązki członków Rady Pedagogicznej;

4) zadania zespołów Rady Pedagogicznej;

5) sposób zawiadomienia wszystkich członków o terminie i porządku zebrania rady;

6) formy i sposób protokołowania zebrań Rady Pedagogicznej.

## **5. Rada Rodziców:**

1) w szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów,

2) działa w oparciu o uchwalony na ogólnym zebraniu rodziców regulamin rady, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły,

3) Rada Rodziców składa się z co najmniej **7 członków** wybranych przez ogół rodziców w **tajnych** wyborach ,

4) kadencja Rady Rodziców trwa **1 rok**,

5) Rada Rodziców w szczególności:

a) tworzy i uchwała w porozumieniu z Rada Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,

- b) może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Zespołu Szkół z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
- c) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł; zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców,
- d) współdziała z innymi organami szkoły w realizacji jej statutowych celów,
- e) opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
- f) opiniuje podjęcie i prowadzenie w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
- g) opiniuje ocenę dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu;
- h) opiniuje projekt dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych;

1) Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, program ten ustala Dyrektor Zespołu Szkół w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Zespołu Szkół obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## **6. Samorząd Uczniowski:**

- 1) samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły,
- 2) jedynymi reprezentantami ogółu uczniów są organy samorządu,
- 3) zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w **głosowaniu tajnym**, równym i powszechnym,
- 4) regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły,
- 5) Samorząd Uczniowski posiada prawo do:
  - a) organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - b) przedstawiania Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu Szkół wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów,

c) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,

d) wyrażania opinii w sprawie skreślenia z listy uczniów,

e) organizowania, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół, własnej działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej,

f) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,

g) działań z zakresu wolontariatu i wyboru ze swojego składu rady wolontariatu.

6a. Do zakresu działania rady wolontariatu należy w szczególności:

a) diagnozowania potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły,

b) opiniowania ofert działań i decydowanie o wyborze konkretnych działań do realizacji,

c) koordynacja zadań z zakresu wolontariatu,

d) organizacja pomocy w nadrobianiu zaległości szkolnych,

e) działania kulturalne,

f) angażowanie dzieci i młodzieży szkolnej w projekty z zakresu wolontariatu,

g) promowanie idei wolontariatu.

6b. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych za zgodą rodziców.

6c. W Szkole mogą działać wolontariusze, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych oraz organizacji o charakterze subkultur młodzieżowych.

7. Organy Szkoły współpracują w zakresie swych zadań statutowych. W razie zaistnienia sporów między organami Szkoły:

1) głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie

Szkoły. Organy między sobą ustalają formy i sposoby ich rozstrzygania.

- 2) W przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu w formie, o której mowa w pkt. 1) organy mogą zwracać się, w zależności od rodzaju sporu, do organu prowadzącego Szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą o jego rozstrzygnięcie.
- 3) Dopuszcza się możliwość powoływania komisji, w skład której wchodzi „rozzjemca” zaakceptowany przez organy będące w sporze.
- 4) Komisja, o której mowa w pkt. 3) po zapoznaniu się z istotą sporu ma prawo przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego według ustalonych przez siebie zasad. Rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron.

## **Rozdział IV**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

#### **§ 4**

1. W szkole zatrudnia się:

- nauczycieli
- pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

#### **§ 5**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań i obowiązków nauczycieli w szczególności należy:

- 1) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- 2) wspieranie rozwoju uzdolnień i zainteresowań uczniów, a także ich rozwoju psychicznego,
- 3) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów,

- 4) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie ich problemów,
  - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
  - 6) dbałość o bezpieczeństwo uczniów,
  - 7) dbałość o instrumenty, pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny,
  - 8) promowanie zasad higieny i ochrony zdrowia.
3. W sprawach wychowania i kształcenia dzieci nauczyciele powinni współpracować z rodzicami lub opiekunami.
4. Nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie pisemne prace kontrolne uczniów przez okres jednego roku.
5. Nauczyciel, podczas pełnienia obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997r.
6. Szkoła zatrudnia nauczyciela- bibliotekarza.
7. Dyrektor Zespołu Szkół może w ramach posiadanych środków finansowych i za zgodą organu prowadzącego szkołę tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze- kierowników sekcji instrumentalnej.
8. Organ prowadzący szkołę i Dyrektor Zespołu Szkół są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczycieli, gdy ustalone dla nauczycieli uprawnienia zostaną naruszone.

## **Rozdział V**

### **Organizacja pracy szkoły**

#### **§ 6**

1. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Zespołu Szkół na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły.
2. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę w porozumieniu z jednostką nadzoru:
  - 1) arkusz organizacji Szkoły zawiera liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę;
  - 2) podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w

systemie zajęć indywidualnych oraz klasowo – lekcyjnym;

3) godzina lekcyjna, zgodnie z ramowym planem nauczania trwa:

- a) 30 minut lub 45 minut dla zajęć indywidualnych w zależności od ich rodzaju i roku nauki,
- b) 45 minut dla zajęć zbiorowych ogólnomuzycznych i zespołowych,
- c) 15 minut dla akompaniamentu na jednego ucznia,
- d) przerwa międzylekcyjna trwa minimum 5 minut.

3. Zasady zwiększania wymiaru godzin zajęć z instrumentu głównego, zespołu i zajęć indywidualnych:

- 1) decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć o 2/3 jednostki lekcyjnej z instrumentu głównego, zespołu oraz z zajęć indywidualnych dla uczniów szczególnie uzdolnionych, podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół, z uwzględnieniem możliwości finansowych i kadrowych Szkoły, w terminie do 1 września, na wniosek nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, złożony na konferencji klasyfikacyjnej poprzedzającej dany rok szkolny;
- 2) decyzja o zwiększeniu wymiaru zajęć wymienionych w ust. 1 jest podejmowana na okres nie dłuższy niż jeden rok szkolny;
- 3) warunkiem zwiększenia wymiaru zajęć wymienionych w ust. 1 jest uzyskanie przez ucznia co najmniej oceny bardzo dobrej z danych zajęć, posiadanie znaczących osiągnięć artystycznych, aktywny udział w życiu Szkoły i środowiska.

## § 7

- 1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, zaopiniowanego przez Radę Pedagogiczną, Dyrektor Zespołu Szkół ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
- 2. Szkoła pracuje w systemie 6-dniowym.
- 3. Szczegółowy tygodniowy rozkład obowiązkowych zajęć teoretycznych ustala wyznaczony nauczyciel teorii i przedkłada do akceptacji Dyrektorowi Zespołu Szkół.
- 4. Szczegółowy tygodniowy rozkład zajęć indywidualnych ustala nauczyciel danego przedmiotu i przedkłada do akceptacji Dyrektorowi Zespołu Szkół w terminie do 15 września każdego roku.
- 5. W przypadku zmian w szczegółowym tygodniowym rozkładzie zajęć w ciągu roku szkolnego, nauczyciel ma obowiązek poinformowania o tym Dyrektora Zespołu Szkół w terminie do 7 dni od dokonania zmiany.

## § 8

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia.
2. Terminy zakończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw śródrocznych określają odrębne przepisy.
3. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze **rozpoczynają** się w pierwszym powszednim dniu września, z wyjątkiem piątku i soboty.

## § 9

### 1. Czas trwania nauki:

#### 1) w szkole nauka odbywa się w cyklach:

a) 6-letnim

b) 4-letnim

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady Pedagogicznej istnieje możliwość zmiany cyklu lub specjalności w trakcie trwania nauki.

## § 10

1. Opiekę nad uczniem w czasie zajęć lekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący lekcję.

2. W wypadku gdy uczniowie szkoły uczestniczą w imprezach pozaszkolnych (przeeglądy, koncerty, audycje muzyczne) opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel lub nauczyciele szkoły wyznaczeni przez Dyrektora Zespołu Szkół, którzy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo poszczególnych uczniów.

3. Dyrektor Zespołu Szkół i wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek dbania o bezpieczeństwo uczniów, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

4. W sprawowaniu funkcji opiekuńczej, nauczycieli mogą wspomagać rodzice lub prawni opiekunowie uczniów.

5. Uczniowie i nauczyciele mają prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi do celów samokształcenia i doskonalenia gry na instrumentach oraz wykonywania obowiązków służbowych.

## § 11



1. W szkole działa BIBLIOTEKA prowadzona przez nauczyciela - bibliotekarza.

1) zbiory biblioteki szkolnej mają na celu wspieranie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, służą doskonaleniu pracy nauczycieli jak również szerzeniu wiedzy muzycznej wśród uczniów.

2) w zbiorach biblioteki znajdują się: nuty, książki, materiały dydaktyczno-metodyczne oraz nagrania fonograficzne i video.

3) pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia gromadzenie i opracowywanie zbiorów oraz wypożyczanie książek i nut.

4) w budżecie szkoły i Rady Rodziców, w miarę możliwości finansowych, zapewnia się bibliotece środki na zakup nowych zasobów.

2. Do podstawowych zadań nauczyciela - bibliotekarza należy:

1) odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie biblioteki,

2) udostępnianie zbiorów,

3) ewidencjonowanie i powiększanie zbiorów,

4) renowacja zbiorów, zabezpieczenie przed zniszczeniem oraz ich selekcja.

3. Z biblioteki mogą korzystać:

1) nauczyciele,

2) pracownicy,

3) uczniowie szkoły.

4. Inne osoby mogą korzystać z biblioteki tylko w wyjątkowych wypadkach za zgodą Dyrektora Zespołu Szkół i na zasadach obowiązujących w bibliotekach publicznych.

5. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.

6. Przy zapisie czytelnik (rodzic/opiekun ucznia) obowiązany jest:

1) okazać dokument osobisty,

2) wypełnić kartę zapisu,

3) zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu.

7. Czytelnik obowiązany jest do bieżącego informowania bibliotekarza o zmianie miejsca zamieszkania, pracy lub szkoły.

8. Wypożyczać można jednorazowo 6 egzemplarzy książek lub nut (z wyjątkiem nauczycieli).

9. Książki i nuty wypożycza się na okres roku szkolnego z możliwością wezwania do wcześniejszego zwrotu, jeśli jest na nie zapotrzebowanie ze strony innych czytelników.
10. Czytelnik zobowiązany jest zwrócić wypożyczone książki i nuty przed zakończeniem roku szkolnego, ewentualnie przed odejściem ze szkoły lub pracy. Książki i nuty mogą być wypożyczone na wakacje po uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu głównego.
11. Z podręcznego księgozbioru biblioteki można korzystać tylko na miejscu.
12. Czytelnik jest zobowiązany do szanowania książek i nut.
13. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książek i nut odpowiada czytelnik.
14. Czytelnik jest zobowiązany odkupić zagubioną lub zniszczoną pozycję, albo zapłacić odszkodowanie. Wysokość odszkodowania ustala się w wysokości uzależnionej od daty wydania danej pozycji.
15. W wypadku przetrzymania książek lub nut ponad termin określony w § 9 pkt. 9 i 10, bibliotekarz wysyła do czytelnika upomnienie.
16. Jeżeli czytelnik mimo upomnienia odmawia zwrotu książek lub nut, szkoła dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa cywilnego.
17. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa korzystania z wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół na wniosek bibliotekarza.

## **§ 12**

Szkoła może przyjmować studentów wyższych uczelni na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy daną Uczelnią a Dyrektorem Zespołu Szkół.

## **§ 13**

Uczniowie, zgodnie z przepisami ustalonymi odrębnym regulaminem, mogą wypożyczać instrumenty oraz inne pomoce dydaktyczne, z których mogą korzystać w pracy domowej np. instrumenty dęte, smyczkowe, akordeony, gitary i inne.

## **§ 14**

Zasady wydawania świadectw określają odrębne przepisy.

## **Rozdział VI**

### **Zasady rekrutacji kandydatów**

## § 15

1. Realizując statutowe cele i zadania Szkoła Muzyczna I stopnia Żębocinie przeprowadza co roku rekrutację kandydatów do klas pierwszych.

2. O przyjęcie:

1) do klasy I SM I st. o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat i nie więcej niż 10 lat;

2) do klasy I SM I st. o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16

lat;

3. Kandydaci albo rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają wniosek. Do wniosku, w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 7 należy dołączyć zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego albo opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej. Szkoła może także zażądać dołączenia do wniosku zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych, wydanego przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej. We wniosku należy obowiązkowo wpisać obok nazwiska PESEL kandydata.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do Szkoły przez kandydata przekraczającego limity wiekowe określone w ust. 2”.

4. Dyrektor Zespołu Szkół ustala datę badania przydatności w okresie od dnia 1 marca do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne. Szkoła podaje termin oraz warunki przeprowadzenia badania przydatności do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed jego przeprowadzeniem poprzez umieszczenie informacji w widocznym miejscu w Szkole, na stronie internetowej Szkoły oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom poddawanych badaniu przydatności równe i właściwe warunki jego przeprowadzenia.

5. Badanie przydatności kandydatów obejmuje:

1) sprawdzenie uzdolnień muzycznych,

2) sprawdzenie psychofizycznych predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.

6. Badanie uzdolnień muzycznych polega na sprawdzeniu predyspozycji kandydata:

1) słuchu melodycznego;

2) słuchu harmonicznego;

3) poczucia rytmu;

4) pamięci muzycznej.

Sprawdzenie predyspozycji wymienionych w ust. 6. polega na: zaśpiewaniu bez akompaniamentu instrumentalnego dowolnej piosenki przygotowanej przez kandydata, zaśpiewaniu piosenki lub jej fragmentu od różnych dźwięków, podanych przez nauczyciela, wyklaskaniu rytmu, zaprezentowanego przez nauczyciela, powtarzaniu głosem dźwięków zagranych przez nauczyciela, zaśpiewaniu melodii zagranej przez nauczyciela i określenie jej trybu (dur-moll), zaśpiewaniu ostatniego dźwięku (toniki) w melodii zagranej przez nauczyciela, określeniu dźwięków wysokich, średnich i niskich, wysłyszeniu ilości dźwięków w akordzie, zauważeniu i wskazaniu zmiany dźwięku w akordzie, sprawdzeniu predyspozycji manualnych i psychofizycznych.

7. W celu przeprowadzenia badania przydatności Dyrektor Zespołu Szkół powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjną, wyznacza jej skład i przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.

8. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów wymienionych w § 15 ust. 3 – 6,

2) ustalenie zakresu i tematów odpowiednio badania przydatności,

3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności,

4) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne wraz z informacją o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia.

9. Po każdej części badania przydatności komisja wpisuje do indywidualnego protokołu uzyskaną przez kandydata ocenę.

10. Ostateczną ocenę badania przydatności ustala komisja z uwzględnieniem ocen częściowych.

11. Komisja kwalifikacyjna posługuje się punktową skalą ocen od 1 do 25.

12. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych oraz uzyskaną przez nich ocenę. Protokół ten jest przechowywany w szkole przez cały okres kształcenia ucznia.

13. Kandydat jest zakwalifikowany jeżeli w wyniku przeprowadzonego badania przydatności uzyskał średnią punktację minimum 16 punktów.

14. Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje do szkoły na wolne miejsca kandydata, który w wyniku badania przydatności otrzymał najwyższą ocenę punktową.

15. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący, jest większa niż liczba miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci z największą ilością punktów uzyskanych podczas badania przydatności. W przypadku nie zgłoszenia się ucznia na początku roku szkolnego lub jego rezygnacji z nauki w ciągu pierwszych dwóch miesięcy, można przyjąć ucznia z listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, którzy nie dostali się w wyniku braku miejsc. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół.

16. Uchylony.

17. W indywidualnych przypadkach kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.

18. W przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie do Szkoły do klasy wyższej niż pierwsza, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez Szkołę możliwości przyjęcia kandydata

19. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół, który wyznacza jej skład, przewodniczącego, oraz określa zadania członków komisji. Termin egzaminu kwalifikacyjnego wyznaczony przez Dyrektora Zespołu Szkół przypada w terminie przeprowadzania badania przydatności.

20. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy:

1) zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie go o warunkach przeprowadzenia i tematycznym zakresie egzaminu kwalifikacyjnego;

2) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego, zawierającego ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata;

3) przekazanie protokołu Dyrektorowi Zespołu Szkół.

21. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata.

22. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia, uczeń może być przyjęty do Szkoły w ciągu roku szkolnego.

23. Dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej publicznej szkoły do innej.

W przypadku przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły w trakcie roku szkolnego termin egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza Dyrektor Zespołu Szkół w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

24. W przypadkach, o których mowa w ust. 22 i 23 stosuje się odpowiednio przepisy z ust. 18-21.

25. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w ust. 17, 22 i 23, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

## **Rozdział VII**

### **Program Wychowawczo- Profilaktyczny**

#### **§ 16**

1. Program Wychowawczo- Profilaktyczny tworzy i uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Rada Pedagogiczną.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny realizowany przez szkołę ma na celu wszechstronny rozwój każdego ucznia w szczególności poprzez:

- 1) rozwój społeczny, kształtowanie postaw patriotycznych, umiejętności współpracy w grupie, aktywności w środowisku, kształtowanie zdolności wartościowania, umiejętność oceny własnych zachowań i zachowań innych, tolerancję, empatię, kulturę bycia, tworzenie życzliwej, serdecznej atmosfery w szkole,
- 2) rozwój zdolności i aktywności twórczej, poprzez rozwój uzdolnień muzycznych ucznia, rozszerzenie jego zainteresowań, dociekliwości intelektualnej, samodzielności w myśleniu i działaniu oraz odpowiedzialności za uczenie się,
- 3) rozwój etyczno – moralny poprzez wdrażanie nawyków kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- 4) bezpieczeństwo, poprzez zapewnienie uczniom właściwej opieki w szkole i poza szkołą,
- 5) pomoc, poprzez rozpoznawanie potrzeb ucznia, jego środowiska oraz zapewnienie mu pomocy pedagogicznej, psychologicznej i zdrowotnej,
- 6) współpraca z rodzicami w przyjaznej atmosferze.

3. Program wychowawczo-profilaktyczny realizowany przez szkołę ma za zadanie:

- 1) zapewnienie warunków do wszechstronnego rozwoju ucznia w sferze intelektualnej, psychicznej, społecznej, zdrowotnej, estetycznej, moralnej i duchowej,
- 2) kształtowanie człowieka twórczego i wrażliwego, o rozwiniętej indywidualności, a jednocześnie zdyscyplinowanego i moralnego, potrafiącego dokonać właściwego wyboru,
- 3) kształcenie obowiązkowości i systematyczności w pracy oraz brania odpowiedzialności za swoje postępowanie,

- 4) respektowanie ogólnie przyjętego systemu wartości,
- 5) pielęgnowanie tradycji narodowej i kształtowanie postaw patriotycznych w duchu dziedzictwa kulturowego,
- 6) rozwój ciekawości poznawczej, ukierunkowanej na poszanowanie prawdy, dobra i piękna,
- 7) utrwalanie właściwych postaw prospołecznych, tolerancji, empatii, umiejętności słuchania i rozumienia innych,
- 8) zapewnienie spójności działań wychowawczych między rodziną, szkołą i innymi instytucjami,
- 9) zapobieganie zjawiskom agresji, przemocy i uzależnienia,
- 10) nauka szacunku dla wspólnego dobra,
- 11) przygotowanie świadomych odbiorców kultury,
- 12) współtworzenie środowiska integrującego rodziców, uczniów, nauczycieli i absolwentów.

## **Rozdział VIII**

### **Ocenianie Wewnątrzszkolne**

#### **§ 17**

##### **Uwagi wstępne**

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie muzyk;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania

wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;-
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.



5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.

6. Na początku każdego roku szkolnego wicedyrektor informuje uczniów oraz ich rodziców o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych.

7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6, powinny zostać przekazane w formie ustnej do dnia 30 września podczas zebrań i spotkań organizacyjnych:

- 1) z wicedyrektorem, w przypadku określonym w ust. 6, na rozpoczęciu roku szkolnego,
- 2) z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia artystyczne.

8. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

9. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 5 pkt 1), do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w sytuacji ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego

orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole artystycznej – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach odrębnych.

10. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne nie wcześniej niż po ukończeniu klasy, której zakres nauczania odpowiada klasie III szkoły podstawowej, i nie później niż do ukończenia klasy, której zakres nauczania odpowiada klasie VIII szkoły podstawowej.

## **§ 18**

### **Ocenianie**

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

1) bieżące;

2) klasyfikacyjne:

a) śródroczne i roczne,

b) końcowe.

2. Oceny, o których mowa w ust. 1 powyżej, ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący – 6;

- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

### 3. Ogólne kryteria oceny:

#### **a) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:**

- posiada wiadomości i umiejętności wyraźnie wykraczające poza materiał określony w programie nauczania przedmiotu realizowanego przez nauczyciela w danej klasie,
- realizuje zadania techniczno – wykonawcze o wysokim stopniu zaawansowania,
- biegle posługuje się swoimi wiadomościami i umiejętnościami, a w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych proponuje oryginalne rozwiązania,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia przedmiotowe,
- aktywnie i twórczo uczestniczy w zajęciach z przedmiotu,
- osiąga sukcesy na szkolnych i pozaszkolnych konkursach przedmiotowych na szczeblu regionalnym i makroregionalnym,
- reprezentuje szkołę w przesłuchaniach i konkursach ogólnopolskich,
- aktywnie uczestniczy w koncertach szkolnych oraz reprezentuje szkołę na koncertach środowiskowych.

#### **b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- posiada pełen zakres wiadomości i umiejętności z uwzględnieniem zadań techniczno-wykonawczych oraz repertuarowych, przewidzianych do realizacji w programie nauczania danej klasy,
- sprawnie posługuje się swoją wiedzą i umiejętnościami rozwiązując samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne z zakresu programowego dla danej klasy,

- aktywnie i twórczo uczestniczy w zajęciach z przedmiotu,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach,
- reprezentuje szkołę w przeglądach, przesłuchaniach, konkursach przedmiotowych,
- aktywnie uczestniczy w koncertach szkolnych oraz reprezentuje szkołę na koncertach środowiskowych.

**c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- opanował najbardziej istotne wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania dla danej klasy, a zaistniałe braki i niedociągnięcia nie prognozują żadnych trudności w opanowywaniu kolejnych etapów kształcenia, lub w zakresie przedmiotu głównego opanował materiał w nieco szerszym zakresie niż określone minimum programowe oraz poprawnie realizuje zadania techniczno – wykonawcze, a niewielkie niedociągnięcia nie wpływają znacząco na obniżenie ogólnego poziomu wykonania,
- poprawnie wykorzystuje wiedzę i umiejętności rozwiązując samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
- aktywnie uczestniczy w zajęciach,
- bierze udział w koncertach i popisach szkolnych oraz pozaszkolnych koncertach środowiskowych.

**d) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:**

- opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone jako minimum programowe, także w zakresie repertuaru oraz zadań techniczno-wykonawczych, a braki i niedociągnięcia mogą sygnalizować kłopoty na kolejnych etapach kształcenia,
- często korzysta z pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych o średnim stopniu trudności z zakresu programu,
- nie przejawia aktywności podczas zajęć,

- co najmniej dwa razy w roku szkolnym uczestniczy w popisach i koncertach szkolnych.

**e) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:**

- w ograniczonym zakresie opanował podstawowe, przewidziane programem nauczania dla danej klasy wiadomości i umiejętności, określone dla przedmiotu głównego jako minimum programowe w zakresie zadań techniczno-wychowawczych i repertuaru, jednak niedociągnięcia i braki w jednoznaczny sposób nie przekreślają możliwości dalszego przyswajania wiedzy i rozwoju,
- zadania o niewielkim stopniu trudności rozwiązuje tylko przy pomocy nauczyciela,
- nie przejawia chęci do nadrabiania zaległości w nauce,
- nie bierze udziału w popisach i koncertach szkolnych.

**f) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:**

- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych przez nauczyciela w realizowanym programie nauczania dla danej klasy, w tym zadań techniczno- wykonawczych, a powstałe w procesie kształcenia braki uniemożliwiają dalszy rozwój i zdobywanie wiedzy,
- nie rozwiązuje zadań o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela,
- w sposób dezorganizujący wpływa na przebieg pracy zespołowej,
- nie bierze udziału w koncertach szkolnych i pozaszkolnych.

4. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, a które umożliwiają otrzymanie promocji zgodnie z § 24.

5. Negatywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które nie umożliwiają otrzymania promocji zgodnie z § 24.

6. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz

przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Zasady bieżącego oceniania:

1) Przedmiot główny , zespół instrumentalny, zajęcia indywidualne – nauczyciele w dzienniku zajęć w rubryce „uwagi” oceniają ucznia w formie opisowej lub

-w skali określonej w ust. 2 - za pomocą oceny cyfrowej, biorąc pod uwagę: stopień realizacji pracy domowej, postępy, zaangażowanie i aktywność na zajęciach, posiadany przez ucznia stopień umiejętności względem oczekiwanego na danym poziomie edukacyjnym;

2) Przedmioty ogólnomuzyczne i zajęcia grupowe – nauczyciele wystawiają oceny

bieżące w skali określonej w ust. 2 powyżej, dokonują oceny postępów edukacyjnych

ucznia stosując wynikające ze specyfiki nauczanego przedmiotu formy: dyktanda,

testu, pracy klasowej, ustnego sprawdzenia znajomości opracowywanych zagadnień,

sprawdzenia zadań domowych, koncertu, konkursu;

6a. Ocenę z egzaminu promocyjnego i końcowego, przesłuchania śródrocznego oraz przesłuchania praktycznego ustala się w stopniach według skali, o której mowa w ust. 2, na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu:

1) 25 punktów - stopień celujący – materiał programowo musi przynajmniej częściowo wykraczać poza zakres programu nauczania dla danej klasy, prezentacja musi posiadać wysokie walory artystyczne, być bezbłędna pod względem technicznym i intonacyjnym, uczeń potrafi nadać swoim produkcjom artystycznym własny kształt, zachowując ramy stylu, uczeń posiada estradową odporność psychiczną, kwalifikującą go na muzyka - solistę, uczeń posiada znaczące osiągnięcia w konkursach pozaszkolnych;

2) 21-24 punktów – stopień bardzo dobry- materiał programowy dla danej klasy, prezentacja bardzo dobra pod względem technicznym i muzycznym, uczeń potrafi bezbłędnie zaprezentować program artystyczny publicznie;

3) 16-20 punktów - stopień dobry – materiał programowy danej klasy, prezentacja poprawna pod względem technicznym i muzycznym z małymi niedostatkami, uczeń nie potrafi samodzielnie zinterpretować utworu, ale reaguje na wskazówki nauczyciela, program artystyczny nadaje się do publicznej prezentacji;

4) 13-15 punktów – stopień dostateczny- brak pełnej prezentacji materiału przewidzianego dla danej klasy, istotne niedociągnięcia techniczne i muzyczne, nie świadczące jednak o braku postępów w nauce, brak systematycznej pracy, uczeń w trakcie pracy korzysta z dużej pomocy nauczyciela;

5) 11-12 punktów- stopień dopuszczający brak wystarczającej prezentacji materiału programowego, istotne niedociągnięcia techniczne, świadczące o braku postępów w nauce, uczeń nie potrafi pracować samodzielnie, nie realizuje wskazówek nauczyciela, program nie nadaje się do publicznej prezentacji;

6) do 10 punktów- stopień niedostateczny- brak opanowania minimum programowego i jakichkolwiek postępów w nauce, dysonans między umiejętnościami a wymogami jest tak duży, że uczeń nie rokuje nadziei na uzupełnienie braków.

7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Rodzic (opiekun prawny) może się w każdym czasie zapoznać z ocenami ucznia.

8. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie podczas zebrań z rodzicami. W przypadku zajęć indywidualnych nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie podczas indywidualnych spotkań z rodzicami.

9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.

10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, o których mowa w § 23, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

11. Dokumentacja udostępniana jest w przypadku, o którym mowa w ust. 10 powyżej, w sekretariacie Szkoły przez Dyrektora Zespołu Szkół.

## **§ 19**

### **Klasyfikacja**

1. Uczeń szkoły artystycznej podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej;
- 2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, do końca pierwszego semestru (przed feriami zimowymi lub do 31 stycznia danego roku szkolnego). Zasady ustalania ocen w klasyfikacji śródrocznej:

- 1) Przedmiot główny – ocena ustalana jest przez nauczyciela na podstawie przesłuchania śródrocznego (lub audycji w przypadku uczniów klasy I) i oceny za

pracę uzyskanej w trakcie okresu;

- 2) pozostałe przedmioty – oceny ustalane są przez nauczyciela na podstawie ocen

bieżących lub oceny za pracę uzyskanej w trakcie okresu na podstawie ocen

bieżących.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Zasady ustalania ocen w klasyfikacji rocznej:

- 1) Przedmioty określone w § 20 ust. 1 – ocena ustalana jest w trybie egzaminu promocyjnego, a w przypadku uczniów klasy I ocena z przedmiotu głównego – ustalana jest przez nauczyciela na podstawie audycji i oceny za pracę uzyskanej w trakcie okresu;

- 2) Uchylony;

- 3) Fortepian dodatkowy- ocena ustalana jest przez nauczyciela prowadzącego zajęcia na podstawie przesłuchania praktycznego w obecności komisji oraz pracy w obu okresach;

- 4) Pozostałe przedmioty – ocenę ustala nauczyciel, uwzględniając w klasyfikacji ocenę śródroczną, oceny bieżące uzyskane przez ucznia w II okresie, udział w konkursach i koncertach oraz aktywność artystyczną w szkole.

4. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz

- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych.

5. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej.



6. Najpóźniej na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. W przypadku przedmiotów, z których ocena ustalana jest w trybie egzaminu promocyjnego, nauczyciel informuje jedynie o ocenie za pracę. W sytuacji, kiedy uczniowi grozi uzyskanie negatywnej oceny klasyfikacyjnej, informacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, powinna zostać przekazana w formie pisemnej, za pośrednictwem sekretariatu Szkoły.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego i końcowego.

8. Uczeń może uzyskać ocenę klasyfikacyjną wyższą niż przewidywana, jeżeli:

- 1) wszystkie jego nieobecności są usprawiedliwione;
- 2) na uzyskaną ocenę miały wpływ wypadki losowe lub problemy zdrowotne;
- 3) wykazuje się wiedzą i umiejętnościami na zajęciach.

9. Poprawa oceny musi nastąpić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie później niż na ostatnich zajęciach przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) lub ucznia.

10. O sposobie sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia decyduje nauczyciel uczący danego przedmiotu.

11. Ocena może być zmieniona o jeden stopień wyżej, przy czym ostateczna ocena nie może być niższa niż ustalona wcześniej.

12. Ustalenie ocen klasyfikacyjnych wystawianych przez nauczyciela, z uwzględnieniem ust.

8-11 powyżej, następuje najpóźniej do 2 dni przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.

13. Oceny ustalone przez nauczyciela są ostateczne, z zastrzeżeniem § 22 i § 23.

14. Laureat ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania lub przeglądu w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub organ nadzoru, otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych artystycznych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. W przypadku zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego, laureat jest jednocześnie zwolniony z tego egzaminu.

15. Dyrektor Zespołu Szkół może zwolnić ucznia z realizacji chóru na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

16. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o którym mowa w ust. 15, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

17. Dyrektor Zespołu Szkół, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może zwolnić ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

18. Zwolnienie ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, o którym mowa w ust. 17, następuje odpowiednio na podstawie świadectwa szkolnego promocyjnego, świadectwa ukończenia szkoły artystycznej lub innego dokumentu potwierdzającego odpowiednio zrealizowanie danych zajęć edukacyjnych lub treści kształcenia.

19. Uchylony.

20. Rada Pedagogiczna, na wniosek rodziców może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w szkolnym planie nauczania, w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek. U uzasadnionych przypadkach Dyrektor Zespołu Szkół może przyjąć wniosek w terminie późniejszym. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego. Dyrektor Zespołu Szkół niezwłocznie informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez Radę Pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

21. W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w

ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.

22. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## **§ 20.**

### **Egzamin promocyjny i końcowy**

1. Uczeń otrzymuje roczne oceny klasyfikacyjne w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego z przedmiotu głównego.

2. Ust. 1 nie stosuje się do uczniów klasy I.

3. Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego i końcowego uwzględnia się jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych artystycznych. Kryteria oceniania wskazane są w programach nauczania dla danego przedmiotu.

4. Egzamin promocyjny i końcowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół, w której

skład wchodzi:

1) wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;

3) uchylony;

4) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

5. Terminy egzaminów promocyjnych i końcowych wyznacza Dyrektor Zespołu Szkół.

6. Egzamin promocyjny i końcowy przeprowadza się w formie praktycznej. Ocenę z egzaminu promocyjnego i końcowego ustala się w stopniach według skali określonej w § 18 ust.2.

7. Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia,

przyznając punkty według skali 0 - 25. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 pkt. pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 pkt. i więcej podwyższa się do pełnych punktów.

8. Z egzaminu promocyjnego i końcowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną i końcową wraz z liczbą punktów uzyskanych przez ucznia.

9. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego lub końcowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do tego egzaminu w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu Szkół, do końca danego roku szkolnego.

12. W przypadkach losowych lub zdrowotnych Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego i końcowego. W takim przypadku roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne artystyczne.

13. Oceny ustalone w trybie egzaminu promocyjnego są ostateczne, z zastrzeżeniem § 23.

## **§ 21.**

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń realizujący indywidualny tok nauki.
5. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie:
  - 1) praktycznej z instrumentu głównego, zespołu instrumentalnego, zajęć indywidualnych, chóru, orkiestry;
  - 2) pisemnej i ustnej z przedmiotów ogólnomuzycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół.
7. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
  - 1) wicedyrektor – jako przewodniczący komisji – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) uchylony;
  - 4) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych. Termin i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.
9. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia.

10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 8 powyżej, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu Szkół.

12. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena może być zmieniona w trybie egzaminu poprawkowego z wyłączeniem instrumentu głównego albo w trybie odwoławczym dla wszystkich zajęć dydaktycznych.

## **§ 22**

### **Egzamin poprawkowy**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.

3. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu poprawkowego ustala Dyrektor Zespołu Szkół.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół, do końca danego roku szkolnego. W skład komisji wchodzi:

- 1) wicedyrektor – jako przewodniczący komisji – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
- 3) uchylony;
- 4) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu Szkół powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu Szkół nie później niż do końca września.

9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 23.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

11. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie danej klasy, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.

12. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę, o której mowa w ust. 11 powyżej, na wniosek

rodziców (opiekunów prawnych). Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych. Dyrektor Zespołu Szkół niezwłocznie informuje na piśmie rodziców o wyrażeniu przez Radę Pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia odpowiednio klasy lub okresu albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

13. W ciągu cyklu kształcenia uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.

## **§ 23**

### **Zmiana oceny**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu Szkół, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 powyżej, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Zespołu Szkół powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę sprawdzianu ustala Dyrektor Zespołu Szkół.

5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2 powyżej. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami albo pełnoletnim uczniem.

6. Do składu komisji, o której mowa w ust. 3 powyżej, stosuje się § 22 ust. 4 i 5.



7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające lub program artystyczny wykonany podczas sprawdzianu;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia.

9. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu Szkół w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

12. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

## **§ 24.**

### **Promowanie, zakończenie Szkoły**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny

klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego z następujących zajęć edukacyjnych:

1) kształcenie słuchu,

2) przedmiot główny.

3. Uczeń, z wyjątkiem ucznia klas I - III 6-letniego cyklu kształcenia, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z przedmiotu głównego, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Uczeń kończy szkołę artystyczną, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z przedmiotu głównego, kończy szkołę artystyczną z wyróżnieniem.

## **Rozdział IX**

### **Uczniowie i rodzice. Ich prawa i obowiązki oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.**

#### **§ 25**

1. Uwzględniając w szczególności prawa zawarte w Konwencji o prawach dziecka, uczeń ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,

2) zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania jego godności,

3) wychowywania w duchu tolerancji i szacunku,

4) przedstawiania Dyrektorowi Zespołu Szkół i innym nauczycielom swoich problemów i uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,

5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,

- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- 7) rozwijania talentu i zainteresowań przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
- 8) informacji przekazanych przez nauczyciela na początku roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz warunków i trybu uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego,
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, informacji na temat zasad ustalania ocen oraz wglądu do własnej pracy pisemnej,
- 10) informacji z wyprzedzeniem o terminach i zakresie materiału sprawdzianów wiadomości,
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, instrumentów, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru, biblioteki na zasadach określonych w wewnętrznych regulaminach szkolnych,
- 12) organizowania w porozumieniu z dyrekcją lub nauczycielami różnorodnych imprez,
- 13) działania w zarządzie Samorządu Uczniowskiego na zasadzie dobrowolności,
- 14) obniżenia poziomu wymagań, jeżeli o tym zadecydują instytucje do tego powołane.

## 2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

- 1) W przypadku naruszenia praw ucznia, zainteresowany uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć skargę w formie pisemnej do Dyrektora Zespołu Szkół w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zaistniałej sytuacji.
- 2) Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia.
- 3) Dyrektor Zespołu Szkół przeprowadza postępowanie wyjaśniające i w terminie 30 dni przekazuje odpowiedź w formie pisemnej wnioskodawcy.
- 4) W przypadku negatywnej decyzji rodzice (opiekunowie prawni) ucznia, mają prawo odwołać się do Wizytatora regionalnego lub do rzecznika praw dziecka za powiadomieniem Dyrektora Zespołu Szkół.

## 3. Uczeń ma obowiązek:

- 1) punktualnego i systematycznego udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich, oraz właściwego zachowania się podczas trwania zajęć,
- 2) podnoszenia poziomu wiedzy muzycznej i doskonalenia umiejętności gry na instrumentach,
- 3) dbania o wspólne dobro (instrumenty, wydawnictwa biblioteczne, akcesoria muzyczne, sprzęt i wyposażenie szkolne), ład i porządek w szkole,

- 4) stawienia się na egzamin promocyjny, końcowy, klasyfikacyjny, poprawkowy, w wyznaczonym terminie lub przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności najpóźniej w dniu egzaminu,
- 5) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz godnego jej reprezentowania na zewnątrz,
- 6) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- 7) dbać o własną higienę, schludny wygląd, dostosować strój stosownie do okoliczności,
- 8) chronić życie i zdrowie własne i innych,
- 9) wyłączać telefony komórkowe podczas trwania zajęć,
- 10) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów oraz poszanowania cudzej własności,
- 11) przestrzegać zasad tolerancji i poszanowania przekonań, poglądów oraz wyznania wobec kolegów, nauczycieli i pracowników,
- 12) nie przynoszenia do szkoły przedmiotów, które mogą zagrozić zdrowiu i życiu,
- 13) kulturalnego zachowania na korytarzach podczas trwania innych zajęć lekcyjnych,
- 14) przebywania podczas zajęć lekcyjnych tylko na terenie szkoły, podczas lekcji w określonej sali pod opieką nauczyciela,  
  
- wyjście z sali może nastąpić w wyjątkowych przypadkach, a fakt ten powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym,
- 15) uczestniczyć w koncertach, warsztatach i imprezach organizowanych przez Szkołę.

#### 4. W szkole obowiązuje zakaz:

- 1) stosowania wszelkich form przemocy fizycznej i psychicznej,
- 2) palenia tytoniu,
- 3) spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem,
- 4) używania i handlu narkotykami oraz przebywania pod ich wpływem.

5. Przeniesienie ucznia do innego nauczyciela lub na inny instrument może nastąpić w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców ucznia, za zgodą Rady Pedagogicznej, jednak nie więcej niż raz w toku nauczania oraz jeżeli jest to podyktowane dobrem dziecka.

6. Uchylony.

7. Uczeń ze szczególnymi problemami w nauce, niedojrzały emocjonalnie, może realizować jedną klasę w ciągu dwóch lat na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego, za zgodą Rady Pedagogicznej i rodziców ucznia, jeżeli będzie to podyktowane dobrem ucznia.

8. Na wniosek lub za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) bądź pełnoletniego ucznia, który wraz z uzasadnieniem składa do Dyrektora Zespołu Szkół nauczyciel instrumentu głównego, Dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki i wyznaczyć nauczyciela opiekuna na podstawie odrębnych przepisów. Odmowa następuje w drodze decyzji, która jest ostateczna.

9. Warunki i tryb udzielania zezwoleń oraz organizację indywidualnego programu lub toku nauki regulują odrębne przepisy.

10. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.

11. Uczeń może realizować indywidualny program nauki w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości, z zastrzeżeniem, że indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych ustalonych dla danej klasy i wynikających z podstawy programowej.

12. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.

13. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.

## § 26

1. Rodzice mają prawo do:

1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych,

- 2) znajomości zasad oceniania,
  - 2a) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, kryteriów oceniania, zasad podwyższania proponowanej oceny,
  - 2b) informacji o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
  - 2c) znajomości proponowanych ocen klasyfikacyjnych,
  - 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn ewentualnych trudności w nauce i szczególnych uzdolnień,
  - 4) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.
2. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami stwarzające możliwość wymiany informacji oraz dyskusji w sprawach związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką.
3. Spotkania ogólne z rodzicami odbywają się 3 razy w roku szkolnym, a ponadto, w razie zaistniałej potrzeby, rodzice mogą kontaktować się z nauczycielami poszczególnych przedmiotów w każdym czasie.
4. Informowanie rodziców o postępach ucznia odbywa się również poprzez organizowanie popisów uczniów, audycji klasowych, lekcji otwartych, koncertów ogólnoszkolnych.
5. W razie nagłej potrzeby skontaktowania się nauczyciela z rodzicami, Dyrektor Zespołu Szkół ma prawo wezwać rodziców ucznia do Szkoły.

## **§ 27**

### **NAGRODY**

1. Nagrody przyznawane są za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce, w tym oceny celujące lub bardzo dobre z przedmiotu głównego i kształcenia słuchu, udział w przesłuchaniach i konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
- 2) działalność artystyczną i społeczną na terenie szkoły, miasta, itd.

2. Rodzaje nagród:

1) promocję z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, z wyjątkiem ucznia klas I - III 6-letniego cyklu kształcenia, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego, a z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej oceny dobre, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

2) kończy szkołę z wyróżnieniem uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego, a z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej oceny dobre,

3) pochwały ustne na forum szkoły,

4) pochwały pisemne na tablicy ogłoszeń,

5) listy gratulacyjne do rodziców lub opiekunów oraz szkół macierzystych,

6) nagrody rzeczowe,

7) nagrody pieniężne w formie stypendiów lub pokrycia kosztów udziału w kursach lub przeglądach pozaszkolnych.

3. Nagrody przyznaje Dyrektor Zespołu Szkół na wniosek nauczyciela i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

## **§ 28**

### **KARY**

1. Kary stosuje się za:

1) lekceważenie obowiązków ucznia,

2) nieprzestrzeganie Statutu Szkoły,

3) zniszczenie mienia szkolnego lub prywatnego,

4) łamanie zasad współżycia społecznego.

2. Rodzaje kar:

1) upomnienie ustne:

a) nauczyciela,

b) Dyrektora Zespołu Szkół,

c) Dyrektora Zespołu Szkół na forum szkoły,

2) nagana:

a) ustna na forum szkoły,

b) pisemna na tablicy ogłoszeń z zawiadomieniem listownym rodziców lub opiekunów oraz szkoły macierzystej,

c) skreślenie z listy uczniów.

3. O wszystkich rodzajach kar szkoła informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów.

4. Skreślenie z listy uczniów jest najwyższą formą kary stosowaną w szkole. Podstawą do skreślenia może być:

1) zniszczenie mienia szkolnego lub prywatnego,

2) niestawienie się na egzamin promocyjny, klasyfikacyjny lub poprawkowy w wyznaczonym terminie bez pisemnego usprawiedliwienia,

3) łamanie zasad współżycia społecznego.

4) nie zgłoszenia się ucznia w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego;

5) nieusprawiedliwionej i długotrwałej absencji oraz braku reakcji rodziców (prawnych opiekunów) na pisemną informację wysyłaną przez Szkołę po dwóch tygodniach nieobecności ucznia na zajęciach;

6) słabych wyników w nauce i braku zainteresowania kształceniem;

5. Procedura skreślenia z listy uczniów:

1) umotywowane podanie o skreślenie ucznia mogą zgłaszać do Dyrektora Zespołu Szkół, rodzice lub prawni opiekunowie,

2) w przypadku długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia (2 tygodnie) na zajęciach edukacyjnych, szkoła wysyła pisemne zawiadomienie do rodziców (prawnych opiekunów) o nieobecności ucznia na zajęciach. W przypadku braku odpowiedzi w terminie 2 tygodni ze strony rodziców, uczeń podlega skreśleniu z listy uczniów.

3) na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, Dyrektor Zespołu Szkół podejmuje decyzję w sprawie skreślenia ucznia z listy.

6. Od zastosowanej kary przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni do:



- 1) Dyrektora Zespołu Szkół w wypadku kary zastosowanej przez nauczyciela,
- 2) do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w wypadku kary zastosowanej przez Dyrektora Zespołu Szkół.

## **X**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 29**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Świadectwo szkolne opatruje się pieczęcią urzędową.

#### **§ 30**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje kronikę szkoły. Opiekę nad kroniką sprawuje wyznaczony przez Dyrektora Zespołu Szkół nauczyciel.

#### **§ 31**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 32**

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła może tworzyć środki specjalne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### **§ 32a**

1. Szkoła współdziała z jednostkami samorządu terytorialnego poprzez włączanie się w realizację zadań wynikających z polityki kulturalnej gminy, a także regionu. Współpraca dotyczy:

- 1) działań kulturalnych oraz dydaktyczno-wychowawczych;

2) działań edukacyjnych w środowisku lokalnym;

3) działań promocyjnych Szkoły oraz gminy w kraju i za granicą.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, przejawia się poprzez koncerty, audycje, spotkania i oprawy muzyczne uroczystości oraz zapraszanie władz samorządowych do obejmowania patronatem i partycypacji w kosztach organizacji imprez szkolnych.

3. Szkoła współdziała również w zakresie określonym w ust. 1 i 2, z innymi jednostkami, w tym w szczególności z organizacjami pozarządowymi.

Traci moc Statut Szkoły z dnia 13 września 2019 r.

Niniejszy Statut został uchwalony Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 78/2021/2022 z dnia 09 czerwca 2022 r.